**Огляд обліково–статистичної роботи**

**в Львівському окружному адміністративному суді**

**за 2018 рік**

На виконання Плану роботи Львівського окружного адміністративного суду на перше півріччя 2019 року проведено огляд обліково-статистичної роботи суду за 2018 рік.

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Львівського окружного адміністративного суду є здійснення повного та всебічного обліку, аналізу руху та результатів розгляду адміністративних справ, формування та аналізу статистичної інформації, забезпечення об’єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Упродовж звітного періоду в суді постійно проводилась робота по підвищенню рівня організації обліково-статистичної роботи відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкції з діловодства в адміністративних судах України, Кодексу адміністративного судочинства України.

Обліково-статистична робота суду забезпечується за допомогою  комп’ютерної програми "Діловодство спеціалізованого  суду" (далі – КП "ДСС"). Користувачі автоматизованої програми відповідно до наданих прав вносять до бази даних автоматизованої програми інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду.

Реєстрація справ і матеріалів та первинний облік документів в суді проводиться відділом діловодства та обліку звернень громадян (канцелярією). Працівниками, відповідальними за реєстрацію справ, створюються та заповнюються первинні дані обліково-інформаційних карток, зокрема, заповнюється картка справи. Адміністративні позови, заяви, клопотання у Львівському окружному адміністративному суді реєструються у день їх надходження до адміністративного суду, автоматично розподіляються між суддями  у відповідності до Положення про автоматизовану систему документообігу суду та не пізніше наступного дня передаються судді.

Здійснення статистичних спостережень щодо розгляду справ, навантаження на суддів, забезпечення збору, формування та складання статистичної інформації у Львівському окружному адміністративному суді реалізується відділом кодифікації та статзвітності.

Статистична звітність у суді ведеться відповідно до нормативних актів затверджених Державною судовою адміністрацію України.

Зокрема, відділом кодифікації та статзвітності формуються та подаються у Державну судову адміністрацію України статистичні звіти за формою №1-оас «Звіт окружних адміністративних судів про розгляд судових справ»; статистичний звіт за формою №10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» та статистичний звіт за формою № 1-а «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства», затверджений наказом ДСА України № 325 від 23.06.2018.

Відповідно до наказу ДСА України № 325 від 23.06.2018 року скасовано подання звітів за формою № 2-а, № 3 та № 4.

 Відтак, на виконання даного наказу спеціалістами відділу було сформовано та подано до Державної судової адміністрації України статистичний звіт за формою №1-а «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства» за 2018 рік.

Спеціалістами відділу кодифікації та статзвітності, на виконання рішення Ради суддів адміністративних судів України від 02.12.2013 року № 155, щомісяця протягом календарного року здійснюється формування та надіслання в електронному варіанті до Восьмого апеляційного адміністративного суду довідки «Інформація про основні показники здійснення судочинства Львівським окружним адміністративним судом». Показники даної інформації обговорювались та аналізувались на зборах суддів.

Слід зазначити, що за допомогою вбудованого генератора статистичних звітів в КП «ДСС», автоматично рахуються всі статистичні звіти суду та отримується необхідна обліково-статистична інформація, та для отримання необхідної інформації використовуються створені фільтри в КП «ДСС».

Згідно з наказом Державної судової адміністрації України від 17.01.2014 року № 9 «Про оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя» всі звіти Львівського окружного адміністративного суду було оприлюднено на веб–сайті суду у складі веб-порталу судової влади України.

З метою покращення якості та ефективності обліково-статистичної роботи в суді максимально автоматизовано заповнення обліково-статистичних карток справи. Щоденно спеціалістами відділу кодифікації та статзвітності здійснюється моніторинг обліково – статистичних карток справи щодо внесення даних та правильності їх заповнення, зарахування сплати судового збору. Так, при виявленні недоліків спеціалістами відділу надавались методичні рекомендації помічникам суддів та секретарям судових засідань щодо правильності заповнення обліково – статистичних карток.

Щотижня спеціалістами відділу кодифікації та статзвітності проводиться моніторинг стану внесення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень та дати набрання судовими рішеннями законної сили, результати моніторингу доводились до відома суддів та помічників суддів.

На виконання Плану роботи суду з метою реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку процесуальної діяльності Львівського окружного адміністративного суду, у липні 2018 року здійснено аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій та динаміки основних показників судочинства та аналіз обліково-статистичної роботи суду за період 1-го півріччя 2018 року.

Спеціалістами відділу кодифікації та статзвітності постійно забезпечується належне ведення контрольних примірників кодексів, ознайомлення суддів та працівників апарату суду із змінами до законодавства. Контрольні примірники Конституції України, кодексів України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про судоустрій і статус суддів» знаходяться в актуальному стані, зміни до них вносяться належним чином та своєчасно. Забезпечення необхідними нормативно-правовими актами здійснюється шляхом передплати періодичних видань, а також шляхом придбання видань довідкового характеру. Контроль за змінами у законодавстві проводиться за допомогою програмного комплексу нормативно-правової бази «ЛІГА ЗАКОН».

Періодично начальником відділу кодифікації та статзвітності доводились до відома помічників суддів та секретарів судових засідань інформаційні листи щодо внесення інформації у КП «ДСС».

У відділі постійно ведеться робота по збору інформації про перегляд судових рішень (скасованих, змінених) Восьмим апеляційним адміністративним судом та Верховним Судом, копії даних судових рішень формуються та зберігаються у відповідних номенклатурних справах.

На підставі інформації наданої ДП «ІСС» спеціалістами відділу формуються аналітичні довідки про надсилання до ЄДРСР електронний копій рішень та внесення по цих рішеннях інформації про дату набрання законної сили, які в подальшому обговорювались та аналізувались на зборах суддів.

Щотижня спеціалістами відділу кодифікації та статзвітності проводяться моніторинги стану дотримання суддями строків розгляду справ та строків відкриття провадження по справах. Результати моніторингів доводяться до відома суддів та помічників суддів, а також обговорювались на зборах суддів.

Згідно з Планом роботи суду сформовано узагальнення про аналіз судової практики у спорах щодо оскарження бездіяльності в частині не виплати вихідної допомоги при виході судді у відставку за 2016-2017 роки. А також здійснено аналіз судової практики за участю Головного управління Держгеокадастру у Львівській області щодо оскарження відмови про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою за 2017 рік

Слід зазначити, що робочі місця працівників апарату суду обладнані доступом до мережі «Інтернет» програмного комплексу «ЛІГА ЗАКОН», що дає змогу застосовувати нормативно-правову базу з останніми змінами та полегшує пошук необхідної інформації. Більшість працівників апарату зареєстровані у професійній мережі «Феміда», що значно покращує роботу в зв’язку з обміном досвіду та обговорення проблемних питань з працівниками інших судів.

Слід зазначити, що в суді значна увага приділяється нарадам керівників структурних підрозділів суду з керівником апарату суду за участю керівництва суду. На таких нарадах обговорюються поточні проблеми суду, обговорюються тижневі плани роботи відділів.

Що стосується інформаційного забезпечення Львівського окружного адміністративного суду, то корисна інформація розміщена на інформаційних стендах у холі суду та на сайті суду, за електронною адресою <https://adm.lv.court.gov.ua>.

Підсумовуючи діяльність суду за 2018 рік, слід зауважити що в цілому стан обліково – статистичної роботи в суді організовано на належному рівні у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Відтак, з огляду на вищевикладене та з метою вдосконалення та належної організації обліково-статистичної роботи, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне здійснювати заходи по підвищенню кваліфікації спеціалістів із судової статистики та працівників апарату суду, які займаються первинною реєстрацією та обліком судових справ і матеріалів (проводити семінари/відеосемінари, щодо підвищення кваліфікації спеціалістів, надавати методичні рекомендації, постійно здійснювати аналіз основних помилок, які виникають під час реєстрації вхідної кореспонденції в КП «ДСС»); впроваджувати нові функціональні можливості в КП «ДСС» спрямовані на підвищення ефективності обліково- статистичної роботи в суді.

**Начальник відділу**

**кодифікації та статзвітності Стецик О.Ю.**

(032)261-38-53

stat@adm.lv.court.gov.ua